

## Vedr. støjgener i Andelsselskabet Kristinegården

I henhold til vedtægterne (§ 13) kan bestyrelsen indstille til generalforsamlingen: *såfremt et medlem i væsentlig grad forulemper sine medbeboere eller overtræder selskabets vedtægter.. slettes som medlem.*

### Motivation

Som udgangspunkt vil AB Kristinegården ikke have unødigt papirgang – ej heller i forbindelse med løsning af nabokonflikter. *Vi skal alle kunne være her* og vi skal alle tage rimelige hensyn til vore naboer. Dette betyder selvsagt, at vi ikke skal larme for meget (i henhold til husordenen blandt andet), men samtidig også at vi ikke skal være blinde for at vi jo bor i en etageejendom, hvor der uvægerligt vil være mere lyd end eksempelvis i et parcelhus.

Men erfaringen viser, at vi mennesker oplever støj meget forskelligt og det er derfor nødvendigt med en formel procedure for behandling af en nabokonflikt vedr. støj, hvis andelsforeningen/bestyrelsen på nogen måde skal have en mulighed for at medvirke til konfliktløsning i forhold til vedtægter og husorden.

*Nedenstående retningslinier – og ovenstående motivation – vil i nødvendigt omfang blive indarbejdet i husordenen i fremtiden. Hvis der er andelshavere, som har kritik af disse retningslinier hører vi i bestyrelsen meget gerne fra jer. Send en mail eller giv jeres kritik (skriftlig) til viceværten.*

### Retningslinier

1. Såfremt en Andelshaver (A) gentagne gange føler sig generet af støj fra Nabo (N), skal A i første omgang prøve at tale med N herom.
2. Hvis det ikke hjælper skal A skriftligt kontakte viceværten, som vil foranledige en samtale med N samt om nødvendigt med A tilstede. Viceværten skønner selv, om det er nødvendigt med et bestyrelsesmedlem's tilstedeværelse.
3. Hvis det ikke hjælper, så skal A notere tidspunkter, datoer, og hvordan der bliver støjet ned. Dette skal gøres gennem 14 sammenhængende dage. Notatet skal sendes til administrator, der skriver et brev til N (andelshaver/-ne i den lejlighed, hvor der bliver støjet fra) og anmoder dem om at stoppe med den støjende adfærd. Dette brev udformes som en formel advarsel fra bestyrelsen. Administrator sender en kopi til A af dette brev.
4. Hvis denne advarsel (efter en rimelig periode) ikke virker, skal A igen kontakte viceværten skriftligt, som vil indkalde begge parter til at deltage på næstkommende bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen så vil holde et møde med begge parter og forsøge at skabe enighed. Er det ikke muligt at mødes på denne dato nedsætter bestyrelsen en gruppe som foreslår alternative mødedatoer inden næste bestyrelsesmøde. Alle forsøg på kommunikation journaliseres og naboernes (A og N) eventuelle mangler på svar og velvillighed noteres. Bestyrelsen skriver til administrator med dokumentationen for forløbet. Administrationen tilføjer alle sagens akter inkl. denne dokumentation under beboerne (A og N) til fremtidig brug. Administrationen

Enhver andelshaver, der er generet af støj, kan i øvrigt rette henvendelse til:

DELTA Dansk Elektronik  
Lys & Akustik  
Venlighedsvej 4  
2970 Hørsholm  
telefon 72 19 4000

og for egen regning få dem ud og lave støjmålinger, med henblik på at dokumentere, om der er tale om et uacceptabelt støjniveau.

**NB:** alle henvendelser vedr. gener / klager over støj fra naboer bedes rettet skriftligt til viceværten og/eller administrator. Vi frabeder os gentagne telefonopkald om disse alvorlige emner.